

# OCUNET3 Web 申請システム 操作マニュアル

---

2018 年 03 月 23 日 更新

---

## 目次

---

1	お問い合わせ	2
2	Web 申請システムとは	2
3	申請一覧	3
3.1	申請が必要なもの	3
4	ユーザー情報の更新	4
4.1	ユーザー情報の編集方法	4
5	端末	6
5.1	登録が必要な端末	6
5.2	MAC アドレスの確認方法	6
5.3	接続機器用設定	21
5.4	端末の新規登録	23
5.5	登録した端末情報の編集	27
5.6	登録した端末を削除	29
5.7	登録した端末の遠隔ログアウト	31
6	グループ	33
6.1	グループの新規登録	33
6.2	登録したグループの編集	35
6.3	登録したグループを削除	37
7	仮想ネットワーク	38
7.1	一覧で確認できる情報	39
7.2	仮想ネットワークの新規登録の申請	39
7.3	登録した仮想ネットワークの編集	40
7.4	登録した仮想ネットワークを削除	42
8	ゲストアカウント	43
8.1	ゲストアカウントの新規作成	44
8.2	作成したゲストアカウントの編集	46
8.3	作成したゲストアカウントを削除	48
9	短縮 URL	49
9.1	短縮 URL の新規作成	50
9.2	作成した短縮 URL の編集	51
9.3	作成した短縮 URL の削除	53
10	ライセンス	55
11	アクティビティ	56

---

この資料は、OCUNET3 Web 申請システム<sup>\*1</sup>の操作マニュアルです。

OCUNET3 の概要についてはキャンパスネットワーク（OCUNET3）<sup>\*2</sup>を参照してください。

## 1 お問い合わせ

情報基盤センター・情報推進課・ネットワーク管理室

お問い合わせはこちら<sup>\*3</sup>

## 2 Web 申請システムとは



OCUNET3 の仮想ネットワークに関する様々な設定ができます。全学認証システムの認証情報を利用してログインしてください。

<http://ocu.jp/tool>

<sup>\*1</sup> <http://ocu.jp/tool>

<sup>\*2</sup> <https://www.cii.osaka-cu.ac.jp/services/ocuNET3/>

<sup>\*3</sup> <https://www.portal.osaka-cu.ac.jp/ja/corporate/it/toiawase>

## 3 申請一覧

Home /

申請関連 > 申請状況

申請リスト

現在処理中の申請一覧です。各行をクリックするとユーザの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Search: [ ] Show 10 entries

申請種別	申請名称	申請状況	申請者	申請日時	更新日時	コメント
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

各種申請の状況が確認できます。

### 3.1 申請が必要なもの

- 新規ネットワーク申請 (ページ 39)
- 端末のグローバル IP アドレス申請 (ページ 22)
- ライセンス申請 (ページ 55)

## 4 ユーザー情報の更新

The screenshot displays the OCUNET3 Web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 申請一覧, ユーザー情報の更新, 端末, グループ, 仮想ネットワーク, ライセンス, アクティビティ, and オンラインマニュアル. The main content area shows the breadcrumb path: Home / OCUNET3 Web 申請システム > ユーザーの追加・編集. Below this is a form titled 'ユーザー情報の編集' with the following fields: 職員番号・学籍番号, 氏名, かな, 区分, 所属, and 職種. Each field is represented by a light gray input box.

ユーザー情報の編集ができます。

**警告:** Web 申請システムの使用にはメールアドレスの登録が必要です。登録されていない場合は、必ず編集してください。

### 4.1 ユーザー情報の編集方法

## 追加情報の入力

ユーザ情報の更新

端末

グループ

仮想ネットワーク

ユーザの追加・編集

ユーザ情報の編集

職員番号・学籍番号

氏名

かな

区分

所属

職種

ローマ字

メールアドレス

予備メールアドレス

ホームネットワーク

戻る 更新

ホームネットワーク ホームネットワークは選択式になっており、参加している VLAN が複数ある場合、変更する事で@なしでログインする VLAN の設定ができます

**注釈:** メールアドレスは必須入力項目です。単純に氏名のローマ字表記を追加しようとするだけでも、メールアドレスの入力をしないと更新できません。

## 画面右下の「更新」をクリック

戻る 更新

## 5 端末

The screenshot displays the OCUNET3 Web application interface. The top navigation bar includes the OCUNET3 logo, a language selector (日本語), a search bar, and a menu icon. The left sidebar contains navigation links: 申請一覧, ユーザ情報の更新, 端末, グループ, 仮想ネットワーク, ライセンス, アクティビティ, and オンラインマニュアル. The main content area is titled 'ネットワーク設定 > 端末リスト'. It features a '新しく端末を登録する場合は「端末の新規登録」をクリックしてください。' message with a '+ 端末の新規登録' button. Below this is a section titled '端末リスト' with a description: 'あなたが管理している端末の一覧です。各行をクリックすると端末の詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。' A green alert box titled '端末ログアウトについて' contains the following instructions:

- 認証許可された端末を使用しないとき、または移動先で使用するときは、必ず事前に **仮想ネットワークからのログアウト** を行ってください(ブラウザで **logout/** と入力してもログアウトできます)。
- ログアウトをせずに別の場所で同じ端末をネットワークに接続しようとするとう認証に失敗することがあります。
- 遠隔からログアウトしたい場合は、端末を選択し **遠隔ログアウト** を押してください(使用可能な場合のみボタンが表示されます)。遠隔ログアウトが完了するまで数分かかります。
- セキュリティ上の理由より、短時間で遠隔ログアウトを複数回実行することはできません。しばらくたってから行ってください。

At the bottom right of the main content area, there is a 'Show 10 entries' dropdown menu.

使用する端末機器の登録・管理ができます。

### 5.1 登録が必要な端末

- MAC アドレス認証を必要とするもの
- 固定 IP アドレスを必要とするもの
- グローバル IP アドレスを必要とするもの (要申請)
- マイクロソフト Office (共有 PC) ライセンスに割り当てる必要のあるもの

### 5.2 MAC アドレスの確認方法

#### MAC アドレスとは

MAC アドレスとは、ネットワーク上で機器を識別するためにネットワーク機器ごとに登録されている番号のことで、Media Access Control address の略語です。

MAC アドレスは 数字 0~9、アルファベット A~F (a-f) の 16 進数で、AB:C1:D2:98:4E:F0 のように表されます。

**警告:** 有線 LAN (イーサネット) と無線 LAN (Wi-Fi) の両方で接続可能な PC では、MAC アドレスはそれぞれの接続方法で異なります。

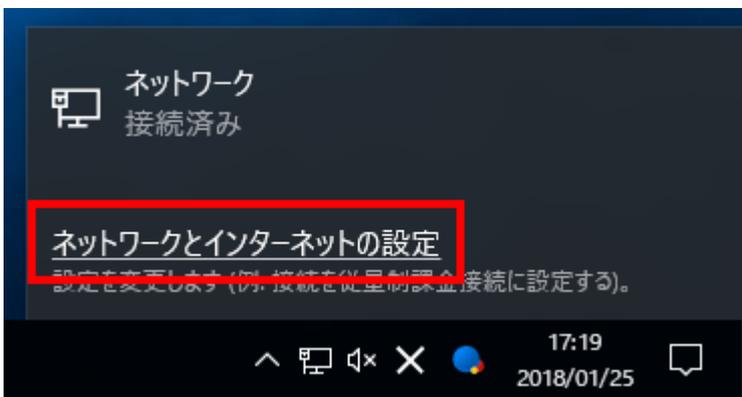
OCUNET3WEB 申請システムの端末の新規登録において、別の MAC アドレスを登録すると、その後の処理ができない場合がありますので、登録する端末の接続方法（有線 LAN 接続または無線 LAN 接続）にあった MAC アドレスを登録してください。

## Windows 10（有線 LAN）

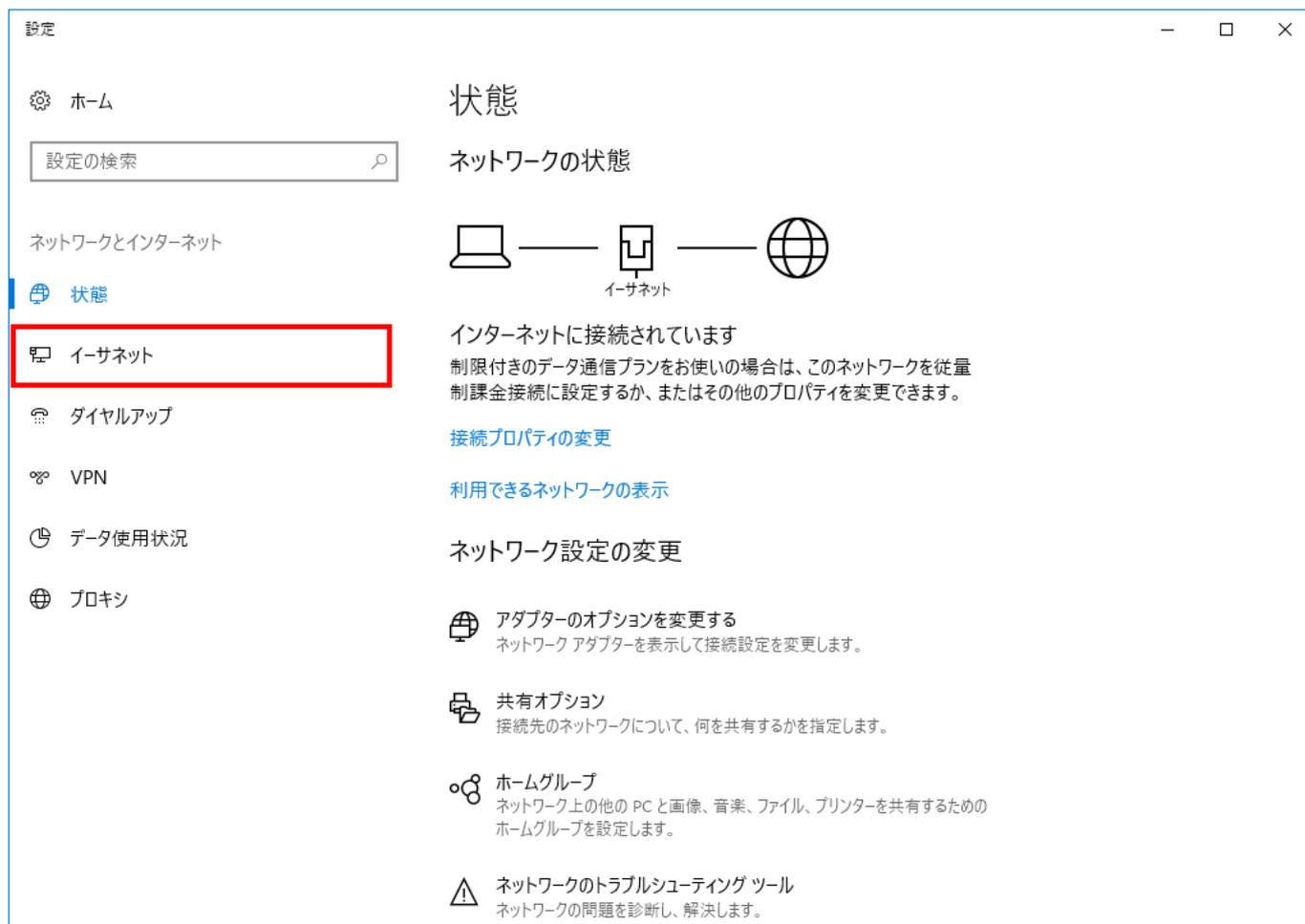
1. Windows 画面右下の通知領域内にある [ネットワーク・インターネットアクセスのアイコン] をクリックします。



2. [ネットワークとインターネットの設定] をクリックします。



3. ネットワークの状態が表示されますので、左一覧の [イーサネット] をクリックします。



4. [ネットワーク (接続済み)] をクリックします。

**注釈:** 上記の「ネットワーク」の箇所は環境により文言が異なる場合があります。



5. 「物理アドレス (MAC アドレス)」が確認できます。

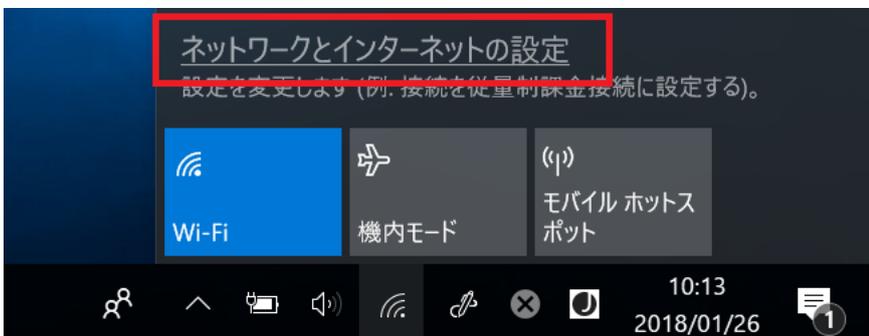


## Windows 10 (無線 LAN)

1. Windows 画面右下の通知領域内にある [ネットワーク・インターネットアクセスのアイコン] をクリックします。



2. [ネットワークとインターネットの設定] をクリックします。



3. ネットワークの状態が表示されますので、左一覧の [Wi-Fi] をクリックします。

設定

ホーム

設定の検索

ネットワークとインターネット

状態

Wi-Fi

ダイヤルアップ

VPN

機内モード

モバイル ホットスポット

データ使用状況

プロキシ

## 状態

### ネットワークの状態



インターネットに接続されています

制限付きのデータ通信プランをお使いの場合は、このネットワークを従量制課金接続に設定するか、またはその他のプロパティを変更できます。

[接続プロパティの変更](#)

[利用できるネットワークの表示](#)

### ネットワーク設定の変更

 **アダプターのオプションを変更する**  
ネットワーク アダプターを表示して接続設定を変更します。

 **共有オプション**  
接続先のネットワークについて、何を共有するかを指定します。

 **ホームグループ**  
ネットワーク上の他の PC と画像、音楽、ファイル、プリンターを共有するためのホームグループを設定します。

 **ネットワークのトラブルシューティング ツール**  
ネットワークの問題を診断し、解決します。

[ネットワークのプロパティを表示](#)

4. [ocunet3 (接続済み、セキュリティ保護あり)] をクリックします。

**注釈:** 上記の「ocunet3」の箇所は環境により文言が異なる場合があります。

設定

ホーム

設定の検索

ネットワークとインターネット

状態

**Wi-Fi**

ダイヤルアップ

VPN

機内モード

モバイル ホットスポット

データ使用状況

プロキシ

## Wi-Fi

Wi-Fi  オン

**ocunet3**  
接続済み、セキュリティ保護あり

[利用できるネットワークの表示](#)

[ハードウェアのプロパティ](#)

[既知のネットワークの管理](#)

### Wi-Fi サービス

Microsoft アカウントでログオンして、推奨されるオープン ホットスポットに接続します。

外出先で接続を維持するために、近辺の推奨されるオープン Wi-Fi スポットを Windows が検出できます。

すべての Wi-Fi ネットワークがセキュリティで保護されているとは限らないことに注意してください。

近辺の推奨されるオープン スポットの有料プランを探す  オン

[詳細情報](#)

推奨されたオープン ホットスポットに接続する  オン

5. 「物理アドレス (MAC アドレス)」が確認できます。

← 設定 — □ ×

⚙️ ocunet3

IP 割り当て: 自動 (DHCP)

編集

### プロパティ

SSID:	ocunet3
プロトコル:	802.11n
セキュリティの種類:	WPA2-パーソナル
ネットワーク帯域:	2.4 GHz
ネットワーク チャンネル:	0
IPv4 アドレス:	192.168.1.100
IPv4 DNS サーバー:	192.168.1.1 192.168.1.1
製造元:	Marvell Semiconductor, Inc.
説明:	Marvell AVASTAR Wireless-AC Network Controller
ドライバーのバージョン:	15.68.9112.23
物理アドレス (MAC):	C0-33-80-10-10-10

コピー

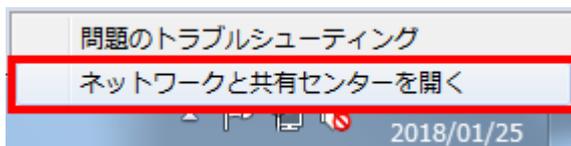
質問がありますか?  
[ヘルプを表示](#)

## Windows 7 (有線 LAN) または Windows 8.1 (有線 LAN)

1. Windows 画面右下の通知領域内にある [ネットワーク・インターネットアクセスのアイコン] を右クリックします。



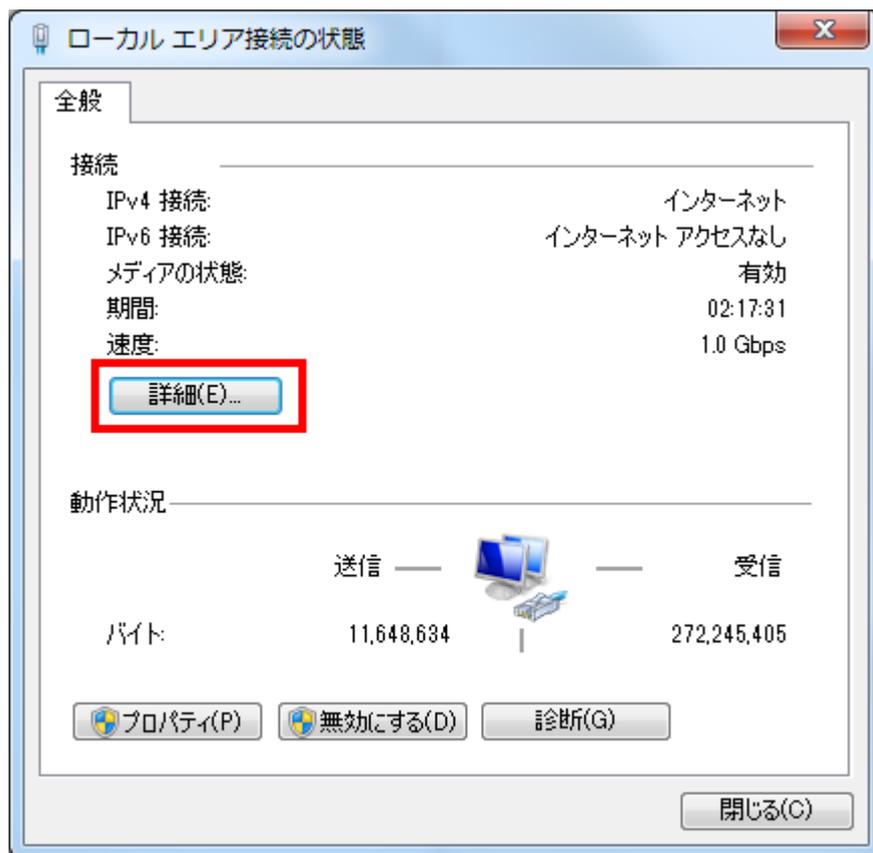
2. [ネットワークと共有センターを開く] をクリックします。



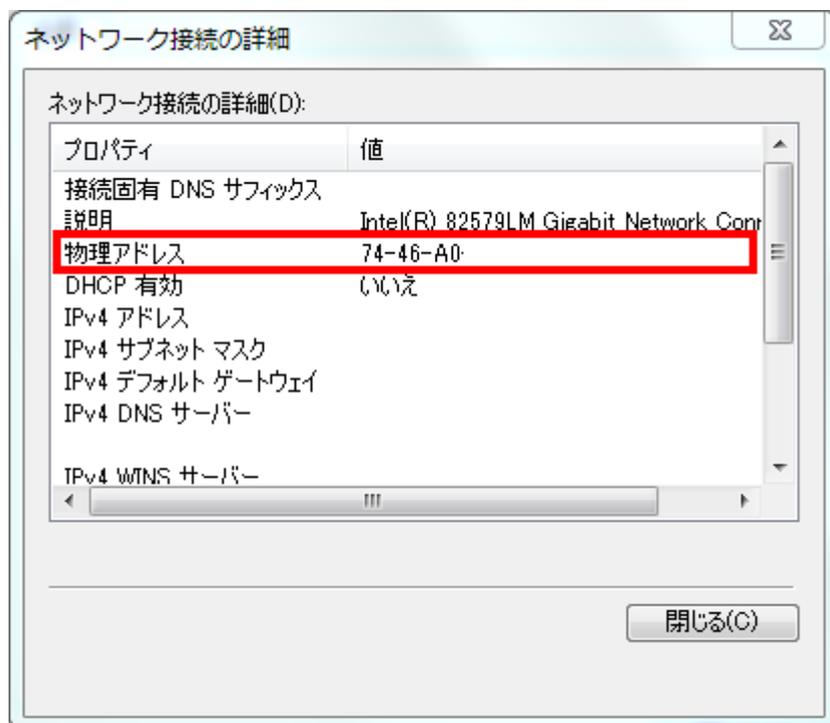
3. ネットワークと共有センターが開きます。[ローカルエリア接続] をクリックします。



4. ローカルエリア接続の状態が開くので「詳細」をクリックします。



5. 「物理アドレス (MAC アドレス)」が確認できます。

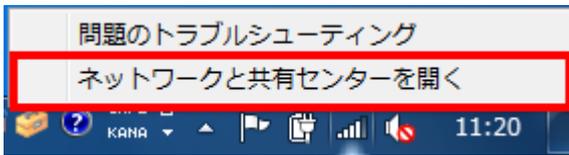


### Windows 7 (無線 LAN) または Windows 8.1 (無線 LAN)

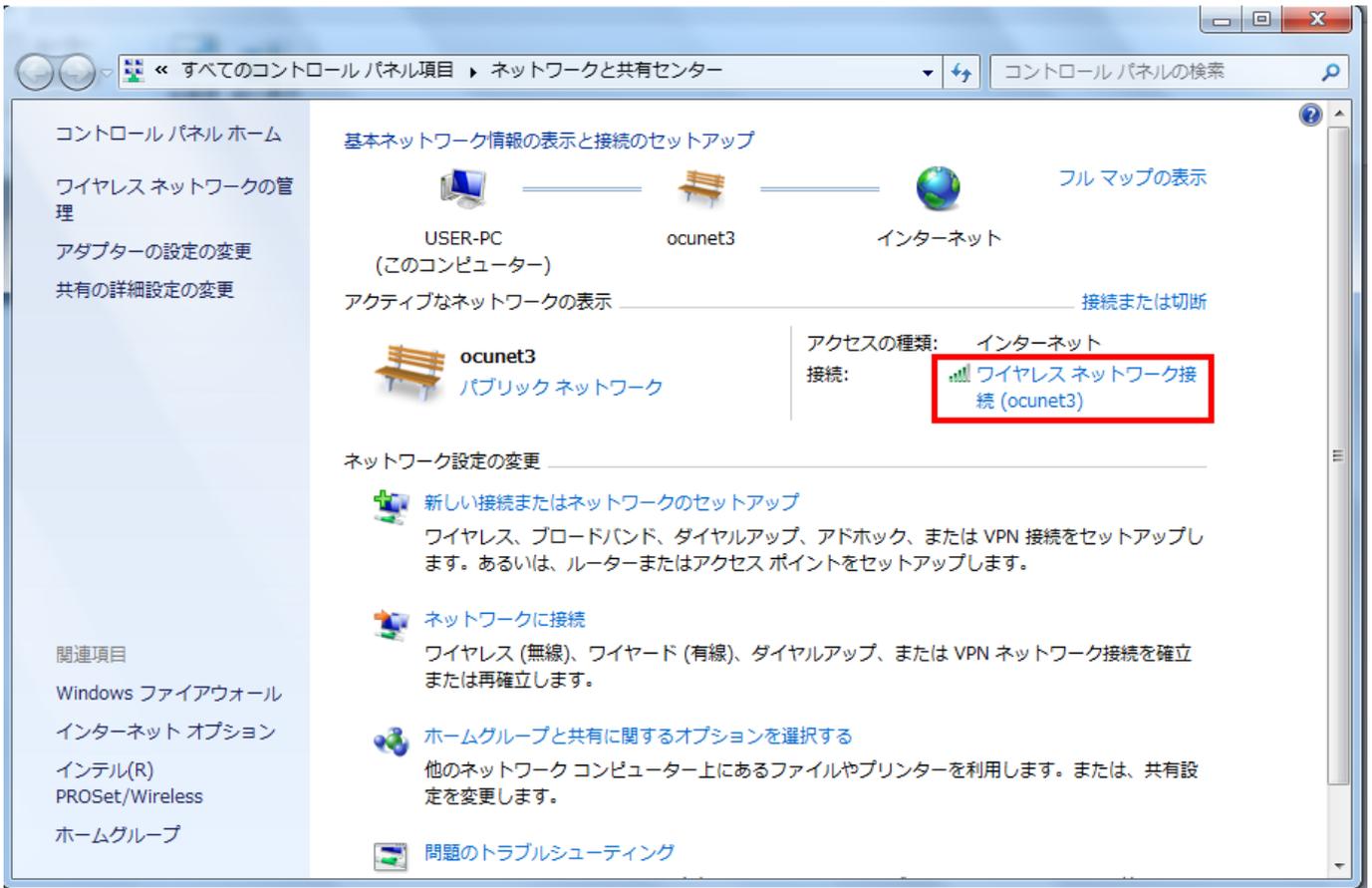
1. Windows 画面右下の通知領域内にある [ネットワーク・インターネットアクセスのアイコン] を右クリックします。



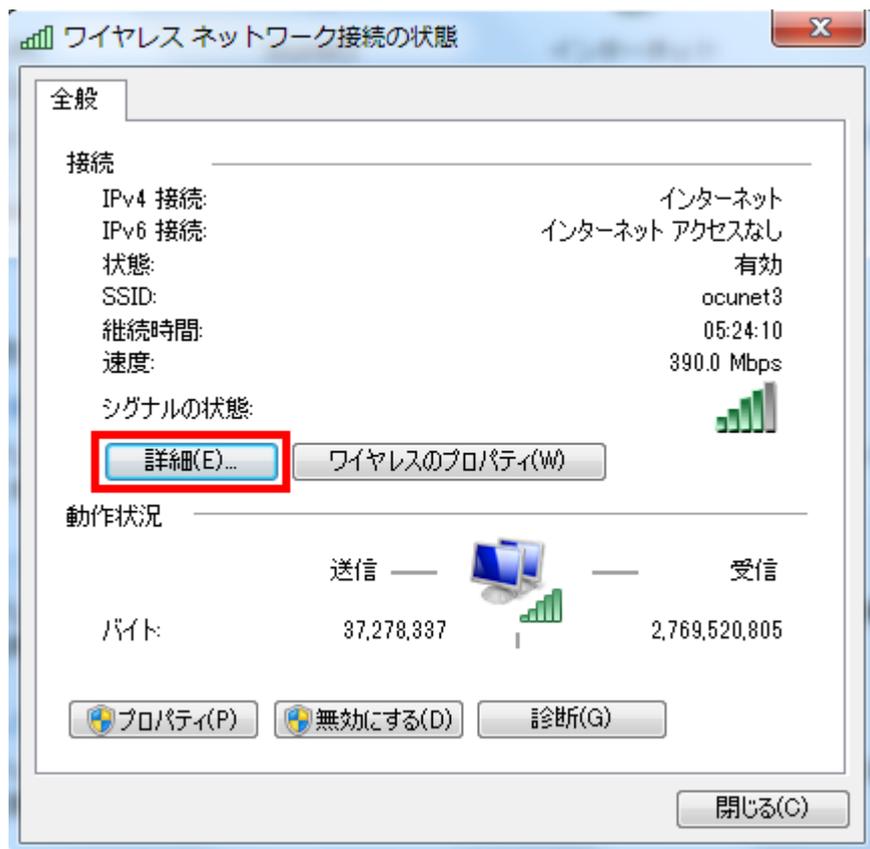
2. [ネットワークと共有センターを開く] をクリックします。



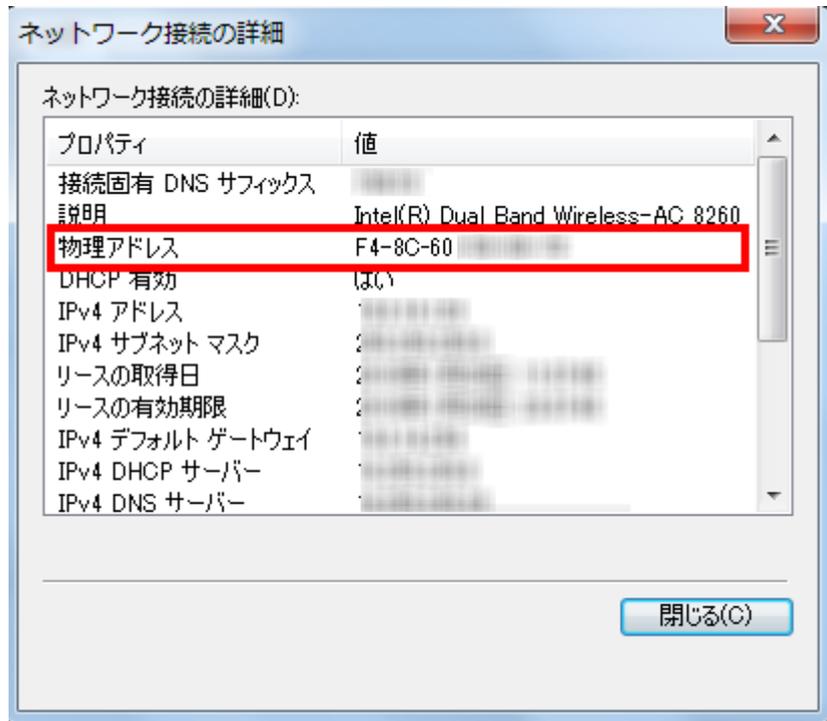
3. ネットワークと共有センターが開きます。[ワイヤレスネットワーク接続] をクリックします。



4. ワイヤレスネットワーク接続の状態が開くので [詳細] をクリックします。

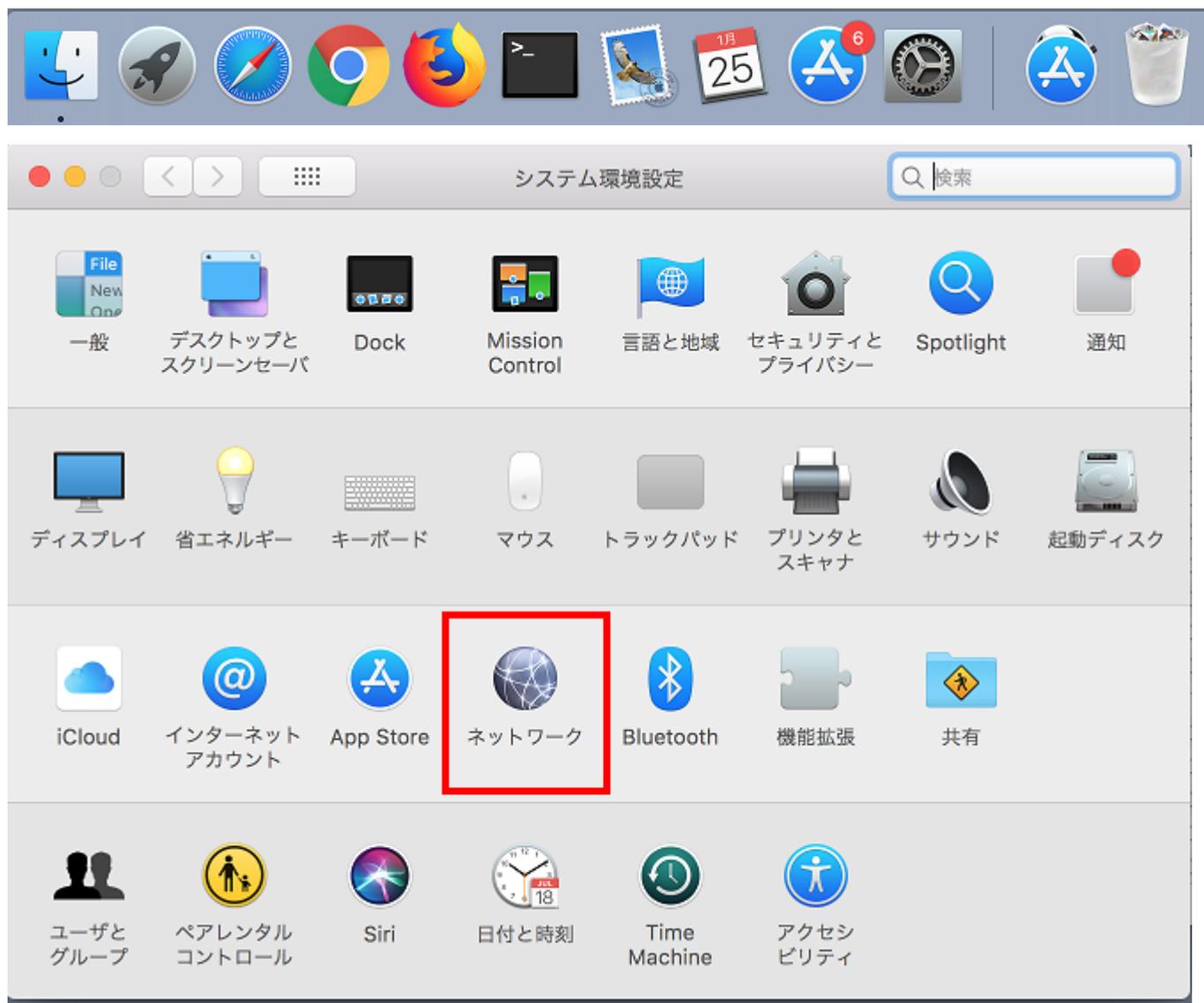


5. 「物理アドレス (MAC アドレス)」が確認できます。

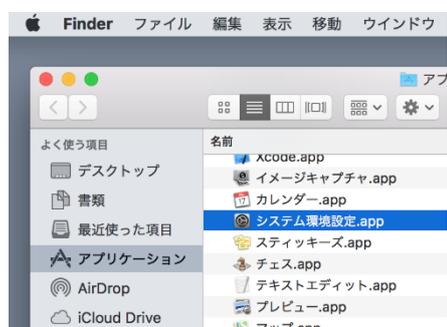


## Mac (有線 LAN) (無線 LAN)

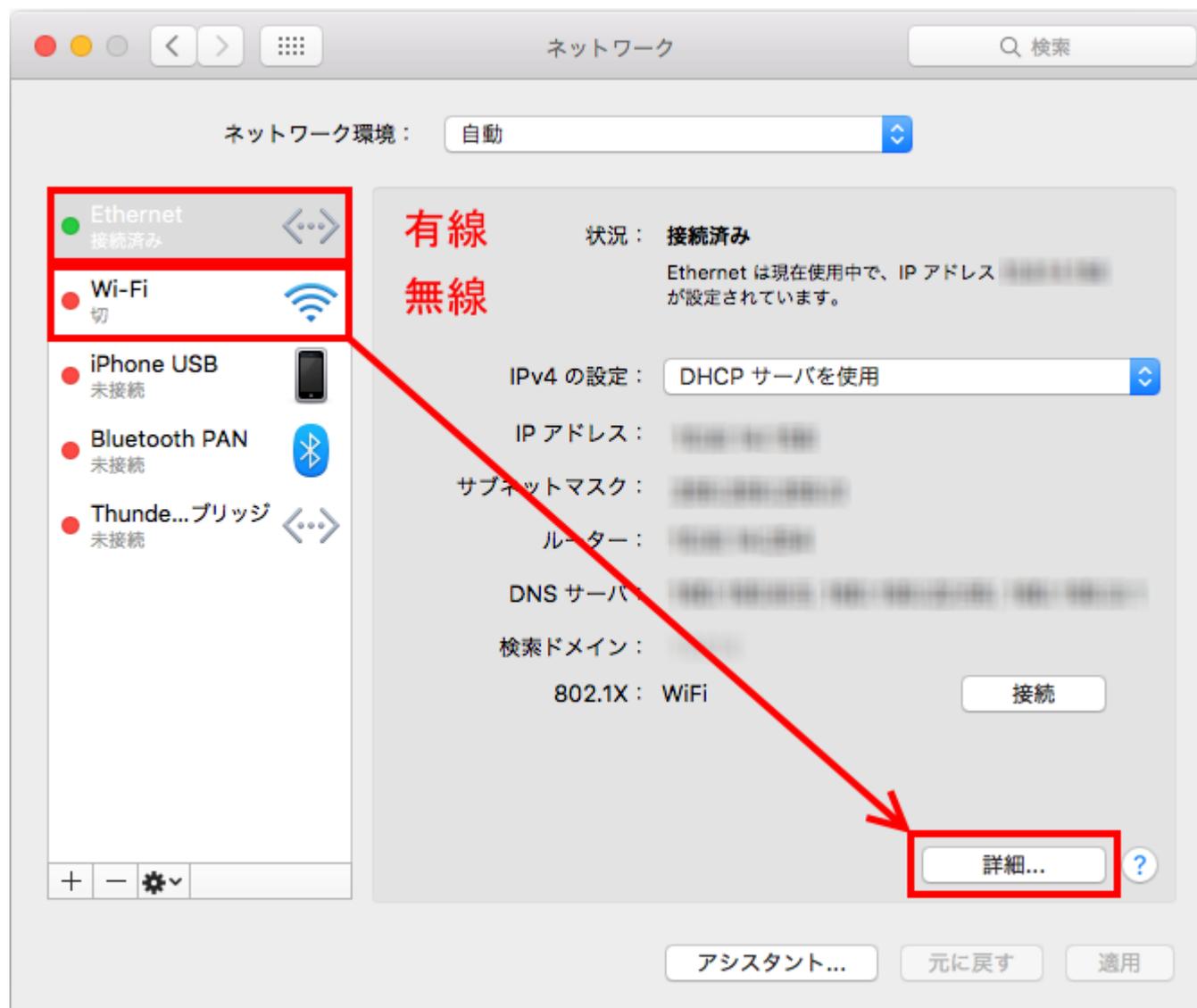
1. [システム環境設定] をクリックし、[ネットワーク] をクリックします



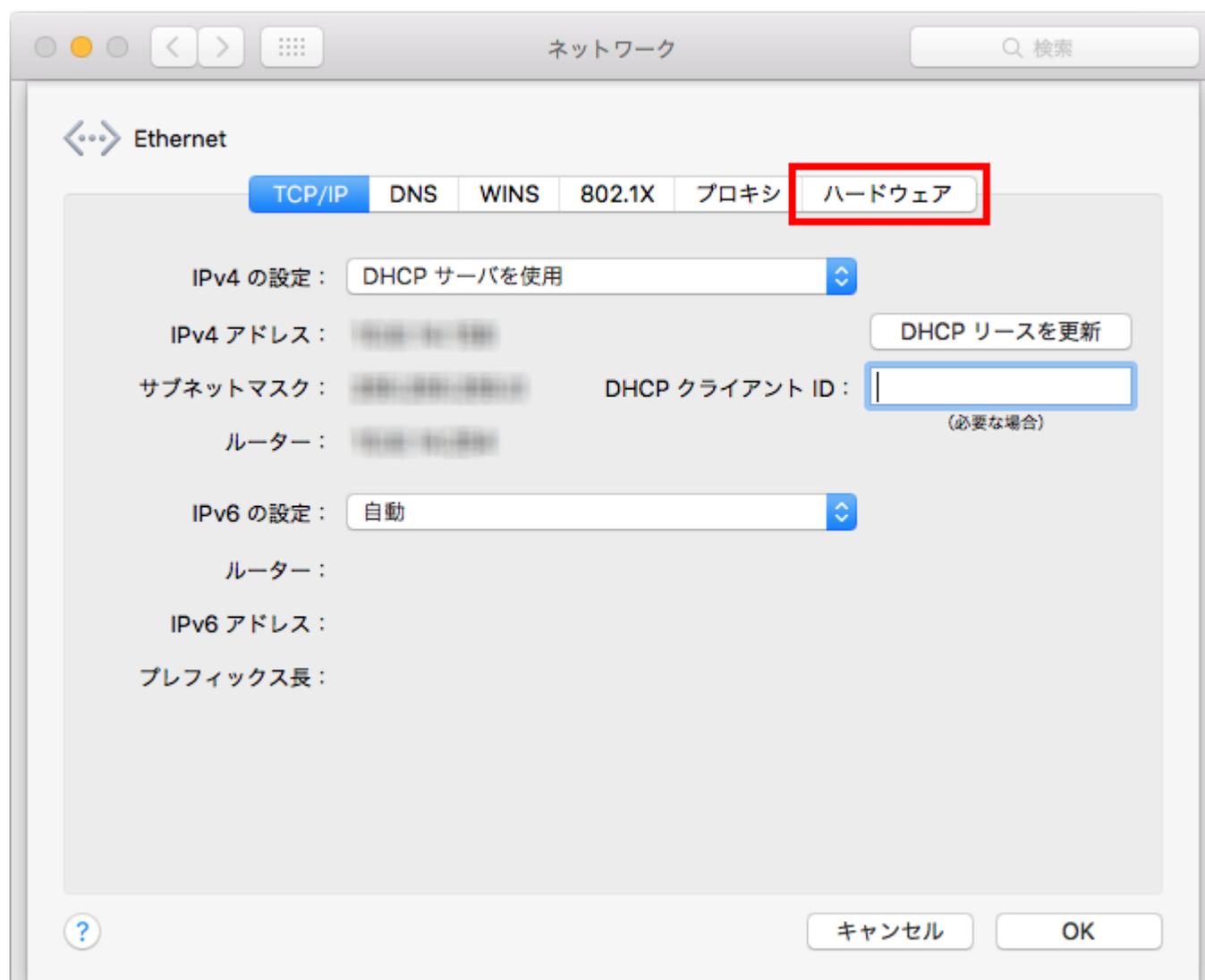
**注釈:** 左記の方法以外にも、Finder→ [移動] → [アプリケーション] → [システム環境設定] → [ネットワーク] の手順でも同じです。



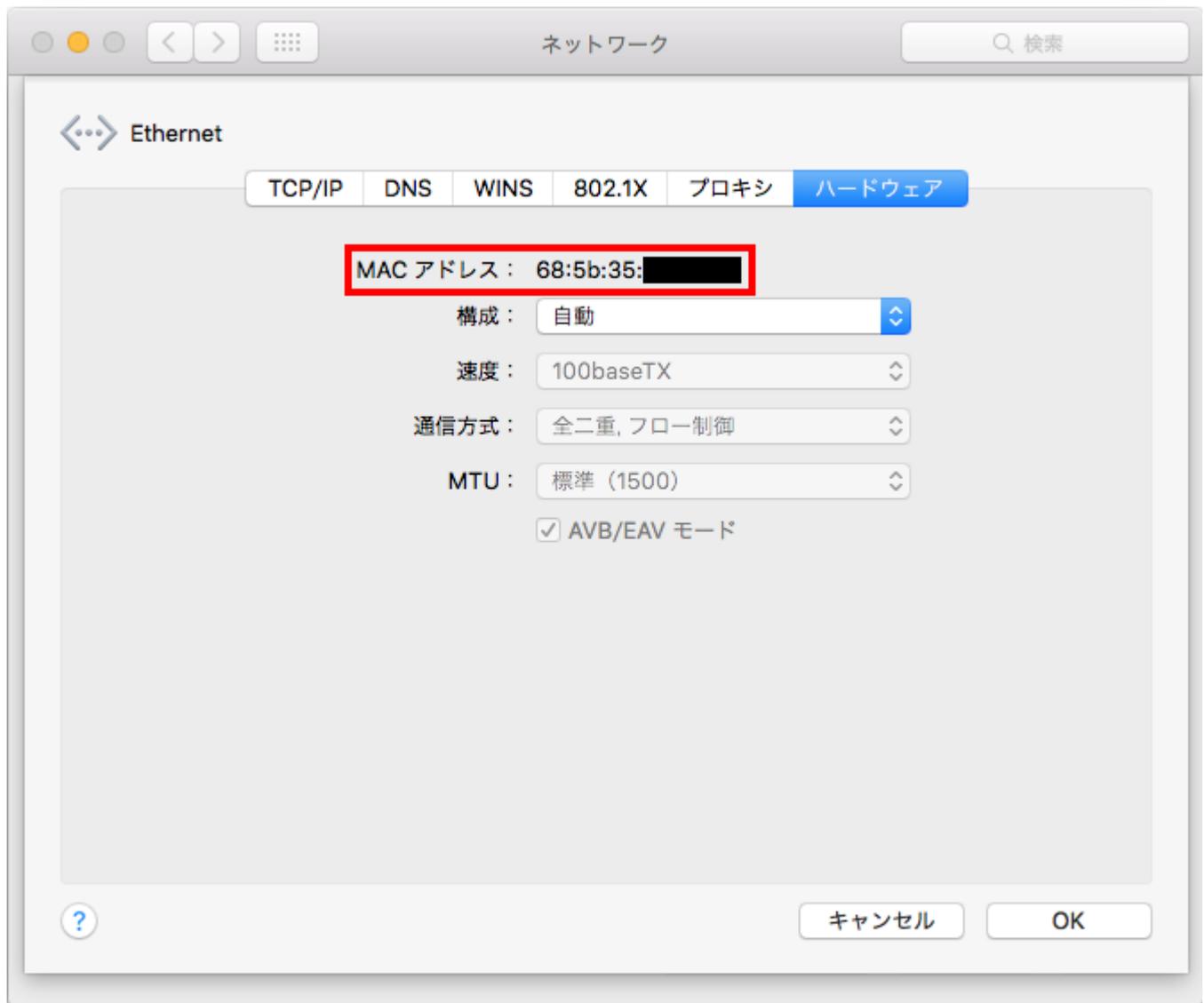
2. 有線 LAN を調べたい場合は、[Ethernet]、無線 LAN を調べたい場合は [Wi-Fi] をクリックし、詳細をクリックします。



3. [ハードウェア] をクリックします。



4. 「MAC アドレス」が確認できます。



### 5.3 接続機器用設定

#### 認証方式、アドレス種別

認証種別	ユーザ認証 (Web, 802.1x)
仮想ネットワーク	割り当てなし

1. 認証種別を決定
2. 仮想ネットワークを選択 (選択先仮想ネットワークの管理者権限が必要)

基本的にプライベートから選択します。以下のアドレスが選択できます。

### プライベート (DHCP 変動)

IP アドレスが割り当てられると、都度アドレスが変動します。

### プライベート (DHCP 固定)

プリンタ等、アドレスを固定したい場合はこれを選択します。

### プライベート (手動固定)

DHCP に非対応の機器である場合はこれを選択します。

---

固定・手動設定の場合は割り当てたい IP アドレスを入力します。「+ IP アドレス自動設定」をクリックすると自動的に割り当て可能な IP アドレスが入力されます。



アドレス種別 プライベート (DHCP 変動)

IP アドレス  + IP アドレス自動設定

---

### 【要申請】グローバルアドレス

**警告:** グローバルアドレスの申請は、プライベートアドレスでは運用できない事情がある場合に限りです

学外からのアクセスを受け付けたい場合はグローバルアドレスを申請します。アドレス割り当て後は、ファイアウォール配下の DMZ に配置されます。

開放したいポート番号の入力が必要です。

**【重要】グローバルアドレスの利用について（以下の申請が必要です）**

以下はグローバルアドレスを使用（学外からのアクセスを許可）したい場合に入力してください。グローバルアドレスの付与と学外からのアクセス許可設定については、下記内容による申請にもとづき情報推進課にて承認手続き、設定を行います。申請された内容ではセキュリティが十分確保できないと判断された場合、申請が受け付けられないこともありますのでご了承ください。申請は、以下の各項目について十分にご理解いただき、ご承認いただいた上で行ってください。グローバルアドレス申請については、常勤教職員のみが行えます。

**注意事項**

- 端末のセキュリティについて、認証などによりアクセス制御を行い、不正なアクセスを未然に防止するほか、外部からのアクセス記録について適切に保管、管理を行ってください
- 行っているセキュリティ対策について、内容を「セキュリティ」欄に記載してください
- 学外からのアクセスを許可したいポート番号を指定してください（80/tcp, 443/tcp など）
- インシデント発生時は本学からの調査に対し適切に対応、協力いただきます
- 不正な通信を検出した場合、予告なく端末の通信を遮断することがあります
- 端末が安全に動作しているかを確認するため、本学において端末および通信トラフィックの監視を実施します
- セキュリティ上、一定期間利用実績がない端末については承認を取り消すことがあります

承諾および申請  上記内容および注意事項を了承し、グローバルアドレス付与の申請を行います

利用目的・理由

## グローバル（DHCP 固定）

申請が承認され割り当てられたグローバル IP が DHCP により端末に配布されます。

端末に IP が自動的に適用されますので、特別な設定は必要ありません。

**警告:** すでに端末で OCUNET3 にログインされている場合は、予めログアウトしておいてください。

## グローバル（手動固定）

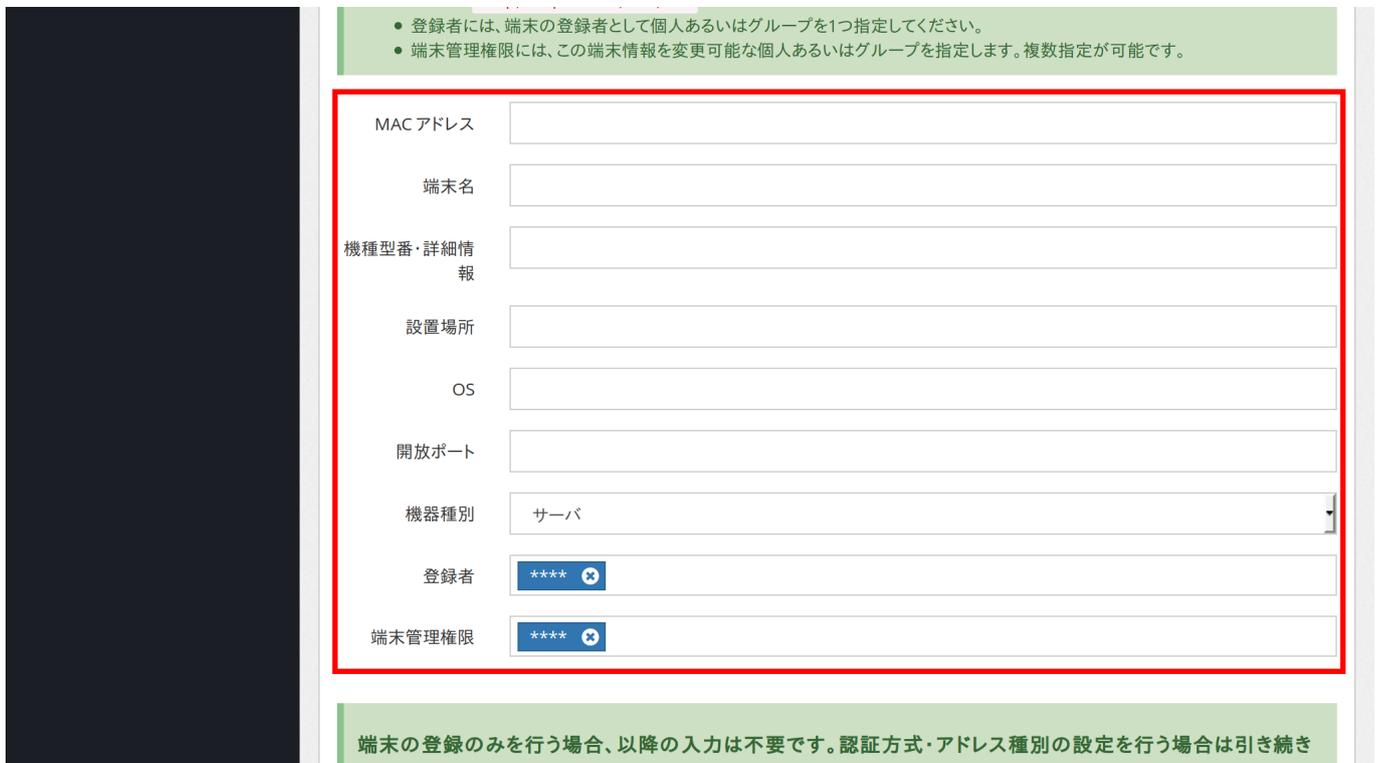
割り当てられたグローバル IP を手動で端末に設定します。

## 5.4 端末の新規登録

「+端末の新規登録」をクリック



「端末の追加・更新」で以下を入力



MAC アドレス xx:xx:xx:xx:xx:xx (半角小文字) (:区切り)

端末名 半角英数・ハイフン

機器型番・詳細情報 メーカー名+型番等

OS Windows 等

設置場所 学部・棟名・部屋番号等、場所が明確になる情報を入力

利用種別 プルダウンで選択

開放ポート 他の端末から通信するためのポート番号、またはサービス名

登録者 正しい登録者名を入力

管理権限 正しい管理権限を入力

### 認証方式・アドレス種別の設定を行う場合は以下を入力

The screenshot displays a web form with a red warning banner at the top: "無線端末(ノート、タブレット、スマートフォン等)を使用し、複数の地点で MAC アドレス認証を行うことは、セキュリティ上の安全性を低下させる要因にもなりますのでご利用をお控えください。" Below this, two dropdown menus are highlighted with a red border: "認証種別" (Authentication Type) set to "ユーザ認証 (Web, 802.1x)" and "仮想ネットワーク" (Virtual Network) set to "割り当てなし". A section titled "アドレス種別およびアドレスの選択" (Selection of Address Type and Address) follows, containing explanatory text and a bulleted list: "以下よりアドレスの種別を選択してください。固定あるいは手動のアドレスを希望する場合は、「IP アドレス」欄に割り当てたい IP アドレスを入力してください(「IP アドレス自動設定」をクリックすると未使用のアドレスから割り当てられます)。なお、固定 IP アドレス割り当てについては以下のいずれかに該当する必要があります。" The list includes: "IP アドレスによる制御がされているシステム利用のため、固定アドレスを必要とする機器", "外部アクセスを受け付ける端末", and "その他固定アドレスであることが望ましい端末". At the bottom, another dropdown menu for "アドレス種別" (Address Type) is set to "プライベート (DHCP 変動)", and an "IP アドレス" field is shown with a "+ IP アドレス自動設定" button.

認証種別 プルダウンで選択（自ら認証出来ない機器は、MAC アドレス認証を選択）

仮想ネットワーク 端末に所属させる仮想ネットワークを選択してください。

アドレス種別 プルダウンにて選択してください研究室内のプリンタや NAS を利用の際は、プライベート（DHCP 固定）を選択

IP アドレス 【+IP アドレス自動設定】を選択（この IP アドレスが端末の IP アドレスになる為、メモをしてください）

## グローバルアドレスを申請する場合は以下を入力

**警告:** グローバルアドレスの申請は、プライベートアドレスでは運用できない事情がある場合に限りです

承諾および申請  上記内容および注意事項を了承し、グローバルアドレス付与の申請を行います

利用目的・理由

セキュリティ

許可ポート番号

承認及び申請 「グローバルの利用について」をよく読み了承する場合のみチェックを入れます

利用目的・理由 登録機器の利用目的及びグローバル IP が必要な理由について記してください

セキュリティ

セキュリティ対策について記してください

例:

- OS やプログラムを常に最新状態に保ちセキュリティホールを発生させない
- アンチウイルスシステムを導入している場合はパターンファイルを常に最新にする
- 使用するポート以外を遮断する事による機器の保護
- インシデント発生時に即時対応可能な体制

許可ポート番号 大学外からアクセスするポートを記してください (数字のみ)

画面右下の「追加」をクリック

戻る 追加

## 5.5 登録した端末情報の編集

### 編集する端末を選択

**！ 端末ログアウトについて**

- 認証許可された端末を使用しないとき、または移動先で使用するときは、必ず事前に **仮想ネットワークからのログアウト** を行ってください(ブラウザで **logout/** と入力してもログアウトできます)。
- ログアウトをせずに別の場所で同じ端末をネットワークに接続しようとするとう認証に失敗することがあります。
- 遠隔からログアウトしたい場合は、端末を選択し **遠隔ログアウト** を押してください(使用可能な場合のみボタンが表示されます)。遠隔ログアウトが完了するまで数分かかります。
- セキュリティ上の理由より、短時間で遠隔ログアウトを複数回実行することはできません。しばらくたってから行ってください。

Search:  Show 10 entries

端末名	MAC アドレス	機器型番・詳細情報	OS	機器種別	登録者	仮想 NW	IP アドレス
Dummy	00:00:00:00:00:00 unknown			PC	****		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

端末の詳細情報

検索欄に入力することで絞り込みができます。

「端末の詳細情報」の「内容を編集」をクリック

Show  entries

端末名	MAC アドレス	機器型番・詳細情報	OS	機器種別	登録者	仮想 NW	IP アドレス
Dummy	00:00:00:00:00:00 unknown			PC	****		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

---

☰ 端末の詳細情報

✎ 内容を編集
🗑 登録を削除
🚪 遠隔ログアウト

属性	値												
MAC アドレス	00:00:00:00:00:00 (unknown)												
認証ステータス	<div style="text-align: right; font-size: small;"> <span style="color: green;">✔</span> 認証済   <span style="color: red;">✖</span> 未認証   <span style="color: gray;">?</span> 不明   <span style="color: gray;">●</span> ログアウト済                 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>状態</th> <th>認証場所</th> <th>認証情報</th> <th>仮想 NW</th> <th>アドレス</th> <th>端末名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	状態	認証場所	認証情報	仮想 NW	アドレス	端末名						
状態	認証場所	認証情報	仮想 NW	アドレス	端末名								
端末名	Dummy												
設置場所													

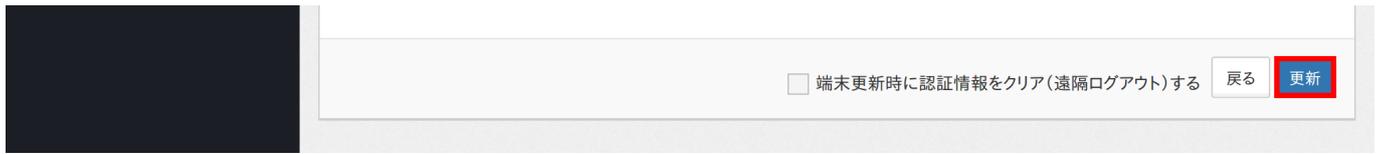
「端末情報の編集」で必要な項目を入力

- 登録者には、端末の登録者として個人あるいはグループを1つ指定してください。
- 端末管理権限には、この端末情報を変更可能な個人あるいはグループを指定します。複数指定が可能です。

MAC アドレス	<input type="text" value="00:00:00:00:00:00"/>
端末名	<input type="text" value="Dummy"/>
機種型番・詳細情報	<input type="text"/>
設置場所	<input type="text"/>
OS	<input type="text"/>
開放ポート	<input type="text"/>
機器種別	<input type="text" value="PC"/>
登録者	<input type="text" value="****"/>
端末管理権限	<input type="text" value="****"/>

端末の登録のみを行う場合、以降の入力は不要です。認証方式・アドレス種別の設定を行う場合は引き続き以下を入力してください。

## 画面右下の「更新」をクリック



IP アドレス、または仮想ネットワークを変更した場合は、「端末更新時に認証情報をクリア (遠隔ログアウトする)」をチェックしてください。

## 5.6 登録した端末を削除

### 削除する端末を選択

The screenshot shows a web interface for managing terminals. On the left is a dark sidebar with "アクティビティ" and "オンラインマニュアル" links. The main content area has a green header with a warning icon and the title "端末ログアウトについて". Below the header is a search bar with a red box around it. To the right of the search bar is a "Show 10 entries" dropdown. Below the search bar is a table with the following columns: 端末名, MAC アドレス, 機器型番・詳細情報, OS, 機器種別, 登録者, 仮想 NW, and IP アドレス. The first row of the table is highlighted with a red box and contains the following data: Dummy, 00:00:00:00:00:00, unknown, PC, and a user icon with "\*\*\*\*". Below the table is a "Showing 1 to 1 of 1 entries" indicator and "Previous", "1", and "Next" buttons. At the bottom, there is a section titled "端末の詳細情報" which is currently empty.

検索欄に入力することで絞り込みができます。

「端末の詳細情報」の「遠隔ログアウト」をクリック

The screenshot shows a web interface for managing terminals. At the top, there is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. Below this is a table with columns: 端末名 (Terminal Name), MAC アドレス (MAC Address), 機器型番・詳細情報 (Device Model/Details), OS, 機器種別 (Device Type), 登録者 (Registered User), 仮想 NW (Virtual Network), and IP アドレス (IP Address). The first row shows a terminal named 'Dummy' with MAC address '00:00:00:00:00:00' (unknown) and device type 'PC'. The registered user is '\*\*\*\*'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

Below the table is a section titled '端末の詳細情報' (Terminal Details). It contains three buttons: '内容を編集' (Edit Content), '登録を削除' (Delete Registration), and '遠隔ログアウト' (Remote Logout). The '遠隔ログアウト' button is highlighted in red. Below the buttons is a table with columns '属性' (Attribute) and '値' (Value). The rows are:
 

- MAC アドレス: 00:00:00:00:00:00 (unknown)
- 認証ステータス (Authentication Status): Includes a legend with icons for '認証済' (Authenticated), '未認証' (Not Authenticated), '不明' (Unknown), and 'ログアウト済' (Logged Out). Below the legend is a table with columns: 状態 (Status), 認証場所 (Auth Location), 認証情報 (Auth Info), 仮想 NW (Virtual Network), アドレス (Address), and 端末名 (Terminal Name).
- 端末名 (Terminal Name): Dummy
- 設置場所 (Installation Location):

- 該当機器のネットワークケーブルを抜きます。
- 現在の認証情報を削除するため、遠隔ログアウトが必要です。

### 「端末の詳細情報」の「登録を削除」をクリック

Show  entries

端末名	MAC アドレス	機器型番・詳細情報	OS	機器種別	登録者	仮想 NW	IP アドレス
Dummy	00:00:00:00:00:00 unknown			PC	****		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous
1
Next

**☰ 端末の詳細情報**

✎ 内容を編集
🗑 登録を削除
👤 遠隔ログアウト

属性	値												
MAC アドレス	00:00:00:00:00:00 (unknown)												
認証ステータス	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; gap: 10px; margin-bottom: 5px;"> <span style="color: green;">✔ 認証済</span> <span style="color: red;">✘ 未認証</span> <span style="color: orange;">? 不明</span> <span style="color: gray;">● ログアウト済</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">状態</th> <th style="width: 15%;">認証場所</th> <th style="width: 15%;">認証情報</th> <th style="width: 15%;">仮想 NW</th> <th style="width: 15%;">アドレス</th> <th style="width: 15%;">端末名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	状態	認証場所	認証情報	仮想 NW	アドレス	端末名						
状態	認証場所	認証情報	仮想 NW	アドレス	端末名								
端末名	Dummy												
設置場所													

## 5.7 登録した端末の遠隔ログアウト

登録した端末の仮想ネットワークを変更した場合や、通信の不具合が起こった場合に使用します。

実行すると、遠隔で OCUNET3 からのログアウト処理を行います。

## 遠隔ログアウトを実行する端末を選択

**！ 端末ログアウトについて**

- 認証許可された端末を使用しないとき、または移動先で使用するときは、必ず事前に **仮想ネットワークからのログアウト** を行ってください(ブラウザで **logout/** と入力してもログアウトできます)。
- ログアウトをせずに別の場所で同じ端末をネットワークに接続しようとするとう認証に失敗することがあります。
- 遠隔からログアウトしたい場合は、端末を選択し **遠隔ログアウト** を押してください(使用可能な場合のみボタンが表示されます)。遠隔ログアウトが完了するまで数分かかります。
- セキュリティ上の理由より、短時間で遠隔ログアウトを複数回実行することはできません。しばらくたってから行ってください。

Search:

Show 10 entries

端末名	MAC アドレス	機器型番・詳細情報	OS	機器種別	登録者	仮想 NW	IP アドレス
Dummy	00:00:00:00:00:00 unknown			PC	****		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

端末の詳細情報

検索欄に入力することで絞り込みができます。

## 「端末の詳細情報」の「遠隔ログアウト」をクリック

Search:

Show 10 entries

端末名	MAC アドレス	機器型番・詳細情報	OS	機器種別	登録者	仮想 NW	IP アドレス
Dummy	00:00:00:00:00:00 unknown			PC	****		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

端末の詳細情報

内容を編集 登録を削除 遠隔ログアウト

属性	値												
MAC アドレス	00:00:00:00:00:00 (unknown)												
認証ステータス	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>✔ 認証済</span> <span>✘ 未認証</span> <span>？ 不明</span> <span>● ログアウト済</span> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>状態</th> <th>認証場所</th> <th>認証情報</th> <th>仮想 NW</th> <th>アドレス</th> <th>端末名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	状態	認証場所	認証情報	仮想 NW	アドレス	端末名						
状態	認証場所	認証情報	仮想 NW	アドレス	端末名								
端末名	Dummy												
設置場所													

## 6 グループ

OCUNET3 Web申請システム

日本語

Find reports and more

Home /

ユーザ関連 > グループ管理

新しくグループを追加・登録する場合は「グループの新規登録」をクリックしてください。 [+グループの新規登録](#)

グループリスト

あなたが管理しているグループの一覧です。各行をクリックするとグループの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Search:  Show 10 entries

グループ名	概要	メンバー数
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

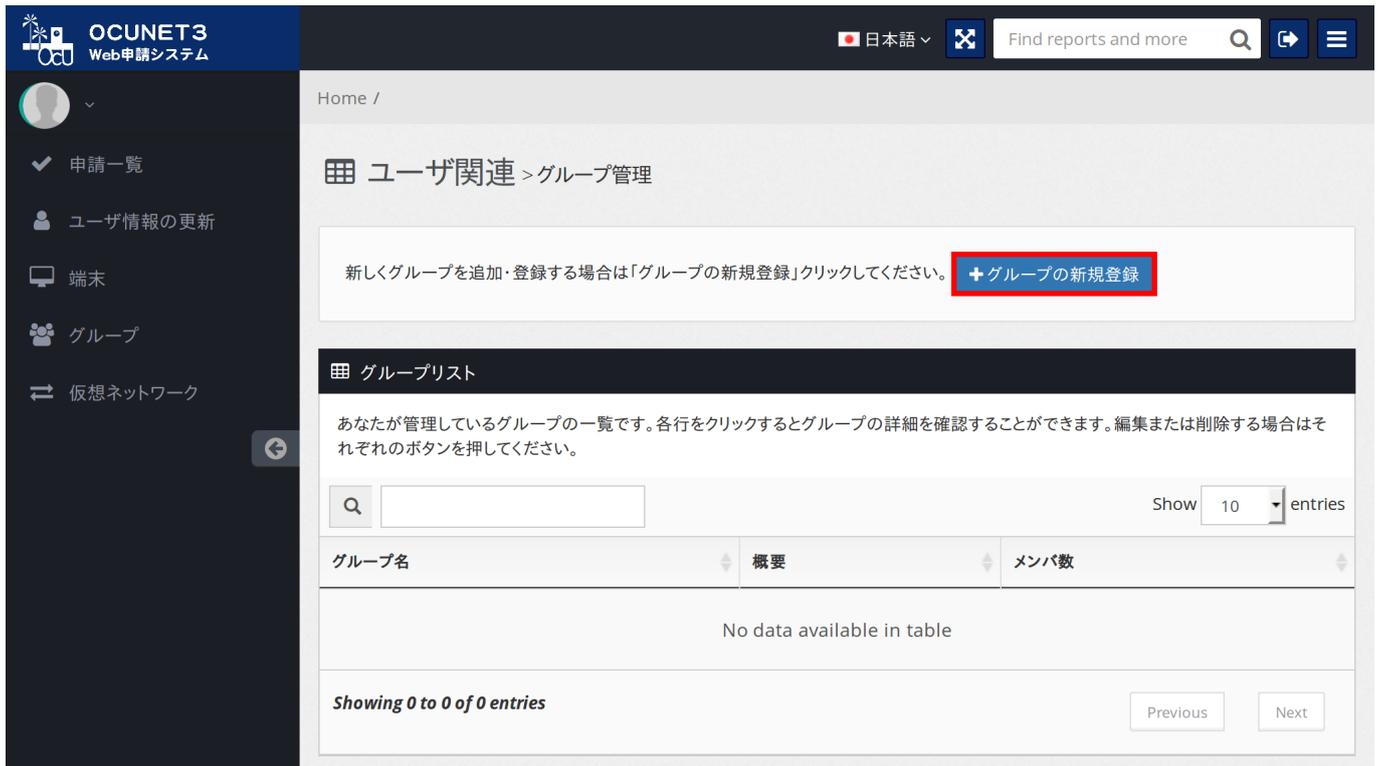
グループを登録することで Web 申請システム上で複数のアカウントをまとめて管理できます。

- 複数の仮想ネットワークの認証許可を統一したい
- 端末・仮想ネットワークの管理者を統一したい

等の場合に有効です。

### 6.1 グループの新規登録

「+グループの新規登録」をクリック



「グループの追加」で以下を入力



グループ名 @から始まるグループ名を入力してください

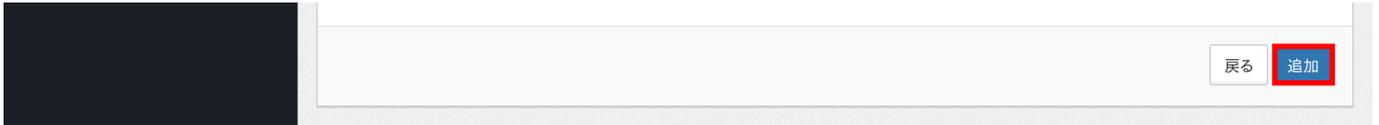
説明 任意

利用権限 正しい登録者名を入力する

管理権限 正しい登録者名を入力する

メンバ 所属させたいメンバを追加してください

画面右下の「追加」をクリック



## 6.2 登録したグループの編集

編集するグループを選択

- ✓ 申請一覧
- 👤 ユーザ情報の更新
- 🖥️ 端末
- 👥 **グループ**
- 🔄 仮想ネットワーク

🏠 ユーザ関連 > グループ管理

新しくグループを追加・登録する場合は「グループの新規登録」をクリックしてください。 [+グループの新規登録](#)

🏠 **グループリスト**

あなたが管理しているグループの一覧です。各行をクリックするとグループの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

🔍  Show  entries

グループ名	概要	メンバ数
@group1		1

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous  Next

🏠 **グループの詳細情報**

検索欄に入力することで絞り込みができます。

「グループの詳細情報」の「内容を編集」をクリック

⇒ 仮想ネットワーク

🔍 グループリスト

あなたが管理しているグループの一覧です。各行をクリックするとグループの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Show  entries

グループ名	概要	メンバー数
@group1		1

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

🔍 グループの詳細情報

操作 
✎ 内容を編集
🗑 登録を削除

属性	値
グループ名	@group1
概要	
メンバー	<span style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px;">👤 XXXXXX ▾</span>
利用権限	<span style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px;">👤 XXXXXX ▾</span>

「グループの編集」で必要な項目を入力

✓ 申請一覧

👤 ユーザ情報の更新

🖥 端末

👥 グループ

⇒ 仮想ネットワーク

🏠 OCUNET3 Web 申請システム > グループの追加

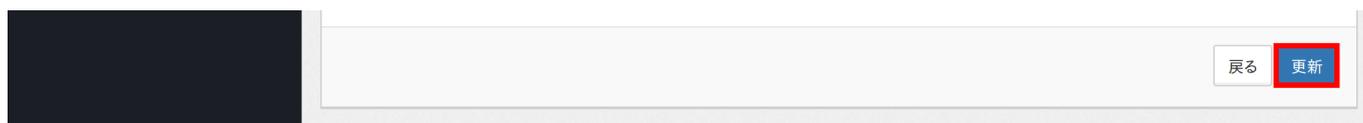
🔍 グループの追加

グループの編集

グループ名	<input style="width: 90%;" type="text" value="@group1"/>
説明	<input style="width: 90%;" type="text"/>
利用権限	<span style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px;">XXXXXX ⊕</span>
編集権限	<span style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px;">XXXXXX ⊕</span>
メンバー	<span style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px;">XXXXXX ⊕</span>

戻る 更新

画面右下の「更新」をクリック



## 6.3 登録したグループを削除

削除するグループを選択

ユーザ関連 > グループ管理

新しくグループを追加・登録する場合は「グループの新規登録」をクリックしてください。 [+グループの新規登録](#)

グループリスト

あなたが管理しているグループの一覧です。各行をクリックするとグループの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Q  Show 10 entries

グループ名	概要	メンバ数
@group1		1

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

グループの詳細情報

検索欄に入力することで絞り込みができます。

「グループの詳細情報」の「登録を削除」をクリック

**グループリスト**

あなたが管理しているグループの一覧です。各行をクリックするとグループの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Search:  Show 10 entries

グループ名	概要	メンバー数
@group1		1

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

---

**グループの詳細情報**

操作	<a href="#">内容を編集</a> <a href="#">登録を削除</a>
属性	値
グループ名	@group1
概要	
メンバー	<input type="text" value="XXXXXX"/>
利用権限	<input type="text" value="XXXXXX"/>

7 仮想ネットワーク

OCUNET3 Web申請システム

日本語

Find reports and more

Home /

**ネットワーク設定 > 仮想ネットワークリスト**

新しく仮想ネットワークを作成する場合は「仮想ネットワーク新規登録」をクリックしてください。 [+ 仮想ネットワーク新規登録](#)

**仮想ネットワーク一覧**

あなたが管理している仮想ネットワークの一覧です。各行をクリックすると仮想ネットワークの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Search:  Show 10 entries

仮想ネットワーク名	概要	スコープ	ネットワークアドレス
A0000		スコープA	10.4.5.67/24

アカウントに割り当てられた仮想ネットワークの管理が行えます。

## 7.1 一覧で確認できる情報

- 仮想ネットワークの名称
- 概要
- スコープ
- ネットワークアドレス

### 「仮想ネットワークの詳細情報」で確認できる項目（仮想ネットワークの管理者のみ）

- 登録端末一覧
- 管理者名
- 認証許可一覧
- 更新履歴

## 7.2 仮想ネットワークの新規登録の申請

仮想ネットワークの新規登録は申請に基づいて承認されます。

### 「+仮想ネットワーク新規登録」をクリック

The screenshot shows the OCUNET3 Web application interface. The top navigation bar includes the OCUNET3 logo, a language dropdown set to '日本語', a search bar with the text 'Find reports and more', and a menu icon. The left sidebar contains a user profile and a navigation menu with items like '管理者メニュー', '申請一覧', 'ユーザ', '端末', 'グループ', '仮想ネットワーク', 'ゲストアカウント', and '短縮 URL'. The main content area is titled 'Home / ネットワーク設定 > 仮想ネットワークリスト'. Below the title, there is a message: '新しく仮想ネットワークを作成する場合は「仮想ネットワーク新規登録」をクリックしてください。' followed by a red-bordered button labeled '+ 仮想ネットワーク新規登録'. Below this is a section titled '仮想ネットワーク一覧' with a description: 'あなたが管理している仮想ネットワークの一覧です。各行をクリックすると仮想ネットワークの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。'. There is a search input field and a 'Show 10 entries' dropdown. The table below has the following data:

仮想ネットワーク名	概要	スコープ	ネットワークアドレス
A0000		スコープA	10.4.5.67/24

### 「仮想ネットワークの追加」で以下を入力

があります。

- 仮想ネットワークの利用内容・目的
- 仮想ネットワークの利用場所(学部、建物名。複数の地点で利用する可能性がある場合はすべて記載ください)
- 接続する端末の構成、接続端末台数
- 対象利用者(教員、学生など)、人数(氏名・学籍番号等の個人情報は不要です)

- 仮想ネットワークには原則としてプライベートネットワーク(/24)を付与します
- 仮想ネットワークへのアクセス権限は管理者が設定を行ってください。管理者はいつでも変更することができます
- 端末が安全に動作しているかを確認するため、本学において端末および通信トラフィックの監視を実施します
- セキュリティ上、一定期間利用実績がない仮想ネットワークについては削除することがあります

概要

利用詳細

戻る 追加

### 画面右下の「追加」をクリック

戻る 追加

## 7.3 登録した仮想ネットワークの編集

編集する仮想ネットワークを選択

検索欄に入力することで絞り込みができます。

「仮想ネットワークの詳細情報」の「内容を編集」をクリック

属性	値
仮想ネットワーク名	A0000
概要	
利用詳細	
スコープ	スコープA
ネットワークアドレス	0.0.0.0/24
デフォルトゲートウェイ	0.0.0.0
DNS サーバ	0.0.0.0, 250.250.250.250

割り当てられた仮想ネットワークの管理権限を有している場合、認証を許可する利用者を編集したり、他の利用者に管理権限を付与することができます。

追加する利用者やグループは、以下の情報で検索できます。

- 職員番号・学籍番号
- 氏名
- ふりがな
- メールアドレス
- グループ名

複数入力する場合は、カンマ『,』で区切ります

## 7.4 登録した仮想ネットワークを削除

### 削除する仮想ネットワークを選択

仮想ネットワーク名	概要	スコープ	ネットワークアドレス
A0000		スコープA	0.0.0.0/24
A0001		スコープA	0.0.0.0/24
A0002		スコープA	0.0.0.0/24
A0003		スコープA	0.0.0.0/24
A0004		スコープA	0.0.0.0/24
A0005		スコープA	0.0.0.0/24
A0006		スコープA	0.0.0.0/24
A0007		スコープA	0.0.0.0/24
A0008		スコープA	0.0.0.0/24
A0009		スコープA	0.0.0.0/24

検索欄に入力することで絞り込みができます。

「仮想ネットワークの詳細情報」の「登録を削除」をクリック

A0007		スコープA	0.0.0.0/24
A0008		スコープA	0.0.0.0/24
A0009		スコープA	0.0.0.0/24

Showing 41 to 50 of 4,651 entries

Previous 1 ... 4 5 6 ... 466 Next

**仮想ネットワークの詳細情報**

[内容を編集](#)
[登録を削除](#)
[内容を消去し再利用](#)

属性	値
仮想ネットワーク名	A0000
概要	
利用詳細	
スコープ	スコープA
ネットワークアドレス	0.0.0.0/24
デフォルトゲートウェイ	0.0.0.0
DNS サーバ	0.0.0.0, 250.250.250.250

## 8 ゲストアカウント

**OCUNET3**  
Web申請システム

日本語

Find reports and more

Home / ユーザ関連 > ゲストアカウント管理

新しくゲストアカウントを作成する場合は「ゲストアカウントの作成」をクリックしてください。 [+ゲストアカウントの作成](#)

**ゲストアカウントの管理**

あなたが作成したゲストアカウントの一覧です。各行をクリックするとゲストアカウントの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Search:  Show 10 entries

作成者	プレフィックス	概要	アカウント数	利用開始	有効期限
			30		
			1		
			1		

Showing 41 to 43 of 43 entries

管理者メニュー

申請一覧

ユーザ

端末

グループ

仮想ネットワーク

ゲストアカウント

短縮 URL

**注釈:** 常勤教職員のみ追加・編集・削除可能

ゲストアカウントを利用すると、来訪者などの学外の方に OCUNET3 を利用するための一時的な認証情報を発行できます。

## 8.1 ゲストアカウントの新規作成

「+ゲストアカウントの作成」をクリック

The screenshot displays the OCUNET3 Web application interface. The top header shows the OCUNET3 logo and 'Web申請システム'. The sidebar on the left contains navigation items: 管理者メニュー, 申請一覧, ユーザ, 端末, グループ, 仮想ネットワーク, ゲストアカウント, and 短縮 URL. The main content area is titled 'ユーザ関連 > ゲストアカウント管理'. It features a text box with instructions: '新しくゲストアカウントを作成する場合は「ゲストアカウントの作成」をクリックしてください。' and a red-bordered button labeled '+ ゲストアカウントの作成'. Below this is a section titled 'ゲストアカウントの管理' with a description: 'あなたが作成したゲストアカウントの一覧です。各行をクリックするとゲストアカウントの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。'. A search bar and a 'Show 10 entries' dropdown are present above a table. The table has columns: 作成者, プレフィックス, 概要, アカウント数, 利用開始, and 有効期限. The table contains three rows with account counts of 30, 1, and 1. At the bottom, it says 'Showing 41 to 43 of 43 entries'.

## 「ゲストアカウントの作成」で以下を入力

**入力方法**

- プレフィックスは英字小文字+数字で入力してください(例: 研究室名、会議名など)
- 使用目的を入力してください(例: 打ち合わせ、国際会議でのネット環境提供など)
- アカウント数は最大 300 まで同時に作成可能です。それ以上の発行についてはお問い合わせください
- 有効期限は最大7日です。それ以上の設定についてはお問い合わせください

ゲストアカウントを作成します

プレフィックス

使用目的

アカウント数

利用開始日時

有効期限

プレフィックス 研究室名、会議名等

使用目的 打ち合わせ、国際会議でのネット環境提供等

アカウント数 最大 300 個まで同時に作成できます

利用開始日時 ゲストアカウントを有効にする日を選択します

有効期限 最大 7 日まで設定できます

## 画面右下の「追加」をクリック

### ゲストアカウントが発行されます

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 44 total entries) Previous 1 Next

**作成したアカウントの詳細情報**

[内容を編集](#) [登録を削除](#)

属性	値												
プレフィックス	xxxxxx												
概要													
アカウント一覧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>アカウント名</th> <th>パスワード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxxxxx-xxxxxx@guest</td> <td>xxxx-xxxx-xxxx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxxxxx-xxxxxx@guest</td> <td>xxxx-xxxx-xxxx</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxxxxx-xxxxxx@guest</td> <td>xxxx-xxxx-xxxx</td> </tr> </tbody> </table>	No.	アカウント名	パスワード	1	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx	2	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx	3	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx
No.	アカウント名	パスワード											
1	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx											
2	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx											
3	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx											
利用開始	2017-08-05 00:00:00												
有効期限	2017-08-11 23:59:59												

## 8.2 作成したゲストアカウントの編集

### 編集するゲストアカウントを選択

OCUNET3 Web申請システム 日本語

Home / **ユーザ関連 > ゲストアカウント管理**

新しくゲストアカウントを作成する場合は「ゲストアカウントの作成」をクリックしてください。 [+ ゲストアカウントの作成](#)

**ゲストアカウントの管理**

あなたが作成したゲストアカウントの一覧です。各行をクリックするとゲストアカウントの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Show 10 entries

作成者	プレフィックス	概要	アカウント数	利用開始	有効期限
			30		
			1		
			1		

Showing 41 to 43 of 43 entries

検索欄に入力することで絞り込みができます。

「作成したアカウントの詳細情報」の「内容を編集」をクリック

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 44 total entries) Previous 1 Next

**作成したアカウントの詳細情報**

属性	値												
プレフィックス	xxxxxx												
概要													
アカウント一覧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>アカウント名</th> <th>パスワード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxxxxx-xxxxxx@guest</td> <td>xxxx-xxxx-xxxx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxxxxx-xxxxxx@guest</td> <td>xxxx-xxxx-xxxx</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxxxxx-xxxxxx@guest</td> <td>xxxx-xxxx-xxxx</td> </tr> </tbody> </table>	No.	アカウント名	パスワード	1	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx	2	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx	3	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx
No.	アカウント名	パスワード											
1	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx											
2	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx											
3	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx											
利用開始	2017-08-05 00:00:00												
有効期限	2017-08-11 23:59:59												

「ゲストアカウントの編集」で必要な項目を入力

**入力方法**

- プレフィックスは英字小文字+数字で入力してください(例:研究室名、会議名など)
- 使用目的を入力してください(例:打ち合わせ、国際会議でのネット環境提供など)
- アカウント数は最大 300 まで同時に作成可能です。それ以上の発行についてはお問い合わせください
- 有効期限は最大7日です。それ以上の設定についてはお問い合わせください

ゲストアカウントの編集

プレフィックス

使用目的

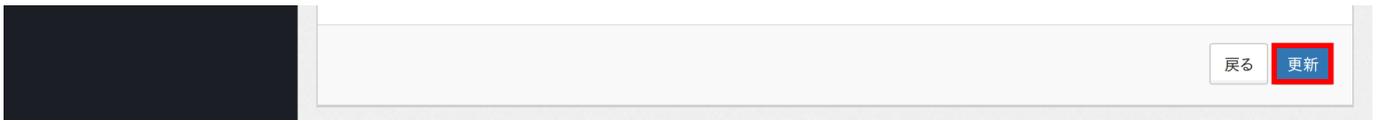
アカウント数

利用開始日時

有効期限

戻る 更新

画面右下の「更新」をクリック



### 8.3 作成したゲストアカウントを削除

- 期限以内にゲストアカウントを削除したい場合

削除するゲストアカウントを選択

OCUNET3 Web 申請システム

日本語

Find reports and more

Home / ユーザ関連 > ゲストアカウント管理

新しくゲストアカウントを作成する場合は「ゲストアカウントの作成」をクリックしてください。 [+ ゲストアカウントの作成](#)

**ゲストアカウントの管理**

あなたが作成したゲストアカウントの一覧です。各行をクリックするとゲストアカウントの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Search:  Show 10 entries

作成者	プレフィックス	概要	アカウント数	利用開始	有効期限
			30		
			1		
			1		

Showing 41 to 43 of 43 entries

検索欄に入力することで絞り込みができます。

「作成したアカウントの詳細情報」の「登録を削除」をクリック

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 44 total entries) Previous 1 Next

**作成したアカウントの詳細情報**

[内容を編集](#) [登録を削除](#)

属性	値												
プレフィックス	xxxxxx												
概要													
アカウント一覧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>アカウント名</th> <th>パスワード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxxxxx-xxxxxx@guest</td> <td>xxxx-xxxx-xxxx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxxxxx-xxxxxx@guest</td> <td>xxxx-xxxx-xxxx</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxxxxx-xxxxxx@guest</td> <td>xxxx-xxxx-xxxx</td> </tr> </tbody> </table>	No.	アカウント名	パスワード	1	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx	2	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx	3	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx
No.	アカウント名	パスワード											
1	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx											
2	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx											
3	xxxxxx-xxxxxx@guest	xxxx-xxxx-xxxx											
利用開始	2017-08-05 00:00:00												
有効期限	2017-08-11 23:59:59												

## 9 短縮 URL

OCUNET3 Web申請システム 日本語

Home / **OCUNET3 Web 申請システム > 短縮 URL リスト**

新たに短縮 URL を作成する場合は「短縮 URL の作成」をクリックしてください。 [+短縮 URL の作成](#)

**短縮 URL の管理**

あなたが作成した短縮 URL 一覧です。各行をクリックすると短縮 URL の詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Show 10 entries

タイトル	フル URL	短縮名	有効期限	作成者

注釈: 常勤教職員のみ追加・編集・削除可能

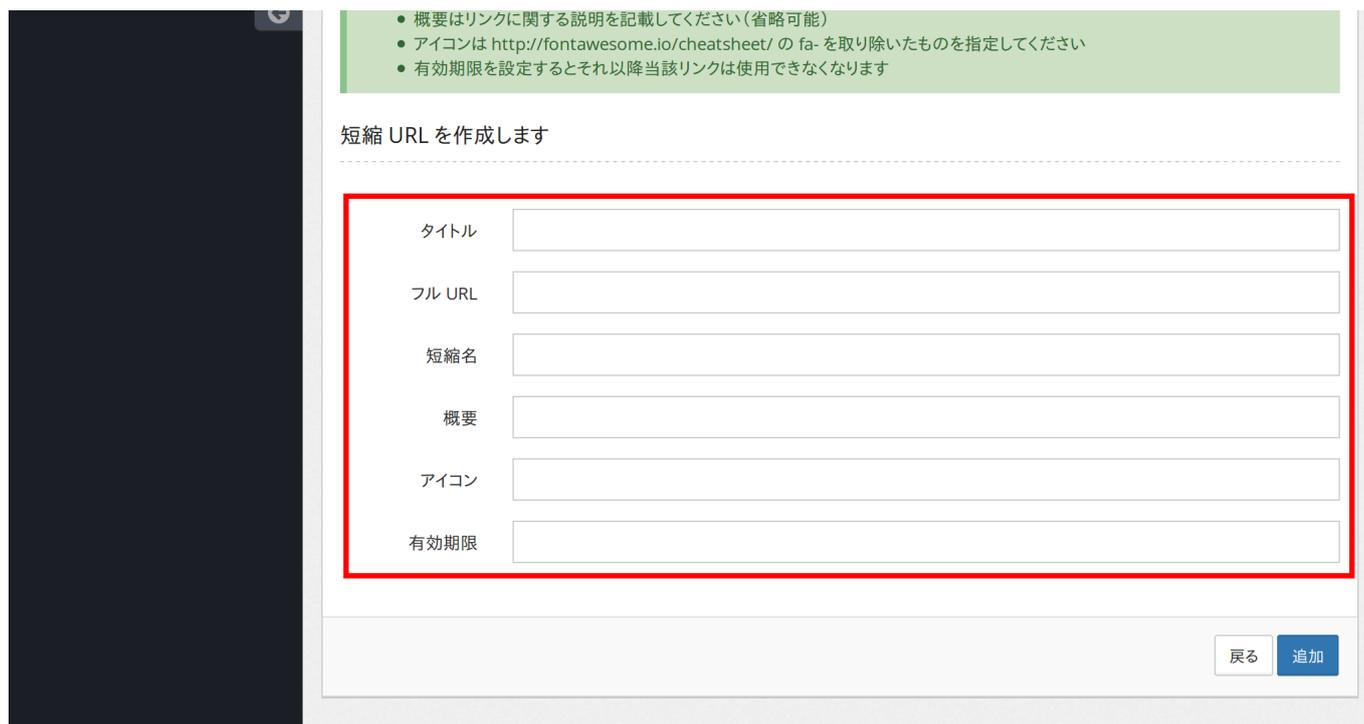
特定の URL に対して ocu.jp に続く URL でアクセスできるように短縮された URL を作成できます。

## 9.1 短縮 URL の新規作成

「+短縮 URL の新規作成」をクリック

The screenshot shows the OCUNET3 Web application interface. The top navigation bar includes the OCUNET3 logo, a language selector set to '日本語', a search bar with the text 'Find reports and more', and navigation icons. The left sidebar contains a menu with items: 管理者メニュー, 申請一覧, ユーザ, 端末, グループ, 仮想ネットワーク, ゲストアカウント, and 短縮 URL. The main content area is titled 'Home / OCUNET3 Web 申請システム > 短縮 URL リスト'. Below the title, there is a message: '新たに短縮 URL を作成する場合は「短縮 URL の作成」をクリックしてください。' with a red box around the '+短縮 URL の作成' button. Below this is a section titled '短縮 URL の管理' with a description: 'あなたが作成した短縮 URL 一覧です。各行をクリックすると短縮 URL の詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。' There is a search input field and a 'Show 10 entries' dropdown. Below is a table with columns: タイトル, フル URL, 短縮名, 有効期限, and 作成者. The table currently contains three empty rows.

### 「短縮 URL の作成」画面で必要な項目を入力



● 概要はリンクに関する説明を記載してください(省略可能)  
● アイコンは <http://fontawesome.io/cheatsheet/> の fa- を取り除いたものを指定してください  
● 有効期限を設定するとそれ以降当該リンクは使用できなくなります

短縮 URL を作成します

タイトル

フル URL

短縮名

概要

アイコン

有効期限

戻る 追加

### 画面右下の「追加」をクリック



戻る 追加

## 9.2 作成した短縮 URL の編集

## 編集する短縮 URL を選択

Home /

OCUNET3 Web 申請システム > 短縮 URL リスト

新たに短縮 URL を作成する場合は「短縮 URL の作成」をクリックしてください。 [+短縮 URL の作成](#)

**短縮 URL の管理**

あなたが作成した短縮 URL 一覧です。各行をクリックすると短縮 URL の詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Search:  Show 10 entries

タイトル	フル URL	短縮名	有効期限	作成者

検索欄に入力することで絞り込みができます。

## 「作成した短縮 URL の詳細情報」の「内容を編集」をクリック

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 37 total entries) Previous 1 Next

**作成した短縮 URL の詳細情報**

[内容を編集](#) [登録を削除](#)

属性	値
タイトル	XXXABC
フル URL	http://www.osaka-cu.ac.jp/
短縮 URL	ocu.jp/ABCDEF
リンク先の確認	<a href="#">XXXXXX</a>
概要	
有効期限	
作成者	★ XXXXXX

### 「短縮 URL の編集」で必要な項目を入力

● タイトルとフル URL は必須です。URL は字外のものでも構いません  
● 短縮名は登録後自動で割り当てられます  
● 概要はリンクに関する説明を記載してください(省略可能)  
● アイコンは <http://fontawesome.io/cheatsheet/> の fa- を取り除いたものを指定してください  
● 有効期限を設定するとそれ以降当該リンクは使用できなくなります

短縮 URL の編集

タイトル	<input type="text" value="XXXABC"/>
フル URL	<input type="text" value="http://www.osaka-cu.ac.jp/"/>
短縮名	<input type="text" value="ABCDEF"/>
概要	<input type="text"/>
アイコン	<input type="text" value="globe"/>
有効期限	<input type="text"/>

戻る 更新

### 画面右下の「更新」をクリック

戻る 更新

## 9.3 作成した短縮 URL の削除

## 削除する短縮 URL を選択

OCUNET3 Web 申請システム

Home / OCUNET3 Web 申請システム > 短縮 URL リスト

新たに短縮 URL を作成する場合は「短縮 URL の作成」をクリックしてください。 [+短縮 URL の作成](#)

**短縮 URL の管理**

あなたが作成した短縮 URL 一覧です。各行をクリックすると短縮 URL の詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Search:  Show 10 entries

タイトル	フル URL	短縮名	有効期限	作成者

検索欄に入力することで絞り込みができます。

## 「作成した短縮 URL の詳細情報」の「登録を削除」をクリック

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 37 total entries) Previous 1 Next

**作成した短縮 URL の詳細情報**

[内容を編集](#) [登録を削除](#)

属性	値
タイトル	XXXABC
フル URL	http://www.osaka-cu.ac.jp/
短縮 URL	ocu.jp/ABCDEF
リンク先の確認	<a href="#">XXXXXX</a>
概要	
有効期限	
作成者	★ XXXXXX ▼

## 10 ライセンス

OCUNET3 Web申請システム

日本語

Find reports and more

Home /

### ライセンスリスト

ライセンス一覧

あなたが管理しているライセンスの一覧です。各行をクリックするとライセンスの詳細を確認することができます。編集または削除する場合はそれぞれのボタンを押してください。

Search: [ ] Show 10 entries

申請名称	種別	申請者	承認日
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Office365 包括ライセンスに基づき、共有 PC へ Microsoft Office をインストールするためのライセンスを申請できます。

利用方法は情報基盤センターホームページ<sup>\*4</sup>を参照してください。

<sup>\*4</sup> <https://www.cii.osaka-cu.ac.jp/internal/msoffice-kyoyu/>

## 11 アクティビティ

管理している端末や、自身の ID で認証された端末の認証記録を閲覧できます。

**注釈:** 初期状態ではなにも表示されません。いずれかのチェックボックスにチェックを入れていただくことで項目が表示さ

れます。

OCUNET3 Web申請システム

Home /

### アクティビティ

#### 認証履歴一覧

あなたが管理している端末、およびあなたの認証 ID で認証された端末に関するこれまでの認証履歴の一覧です。各行をクリックすると端末の詳細を確認することができます。

Search:

Show 10 entries

認証済
  未認証
  不明
  ログアウト済

更新日時	MAC アドレス	認証場所	認証情報	仮想 NW	IP アドレス	端末名
2017-09-01 00:00:00	00:00:00:00:00:00 XXXXXX	学情	MAC アドレス認証	Z0000	0.0.0.0	localhost
2017-09-01 00:00:00	00:00:00:00:00:00	学情	Web 認証 XXXXXX	Z0000	0.0.0.1	localhost

端末を選択することで、各端末の編集・削除が行えます。(端末 (ページ 6) を参照)

OCUNET3 Web申請システム

Home /

### アクティビティ

#### 認証履歴一覧

あなたが管理している端末、およびあなたの認証 ID で認証された端末に関するこれまでの認証履歴の一覧です。各行をクリックすると端末の詳細を確認することができます。

Search:

Show 10 entries

認証済
  未認証
  不明
  ログアウト済

更新日時	MAC アドレス	認証場所	認証情報	仮想 NW	IP アドレス	端末名
2017-09-01 00:00:00	00:00:00:00:00:00 XXXXXX	学情	MAC アドレス認証	Z0000	0.0.0.0	localhost
2017-09-01 00:00:00	00:00:00:00:00:00	学情	Web 認証 XXXXXX	Z0000	0.0.0.1	localhost

検索するときに、ログの種類によって表示を絞り込むことができます。